



## AUDITEUR INTERNE ISO 45001

OBJECTIFS	PUBLIC	PRÉ REQUIS
Être capable de maîtriser toutes les étapes pour réaliser l'audit d'un système de management aux standards ISO.	Tout professionnel souhaitant réaliser des missions d'audit qualité interne.	Connaissance du référentiel – ISO 45001

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : Formation individuelle

### CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION

1. **Situer l'audit dans l'organisation (Jour 1)**  
 Place de l'audit dans une démarche d'amélioration continue  
 L'audit : définition normalisée ISO 19011 vers. 2018  
 Les termes et définitions uniformisés  
 Les grandes étapes
2. **Mettre en place un programme d'audits (Jour 1)**  
 Élaborer le planning d'audits  
 Sélectionner et suivre une équipe d'auditeurs  
 Définir leur qualification  
 Les points clés de la procédure d'audit
3. **Préparer la procédure d'audit (Jour 1)**  
 Déterminer le but, le type et le domaine à auditer  
 Constituer l'équipe d'auditeurs  
 Rassembler et étudier les documents de référence (normes ISO et / ou les documents des audités : manuel, fiches descriptives de processus, procédures...)  
 Construire son plan d'audit de manière logique et structurée
4. **Pratiquer la visite d'audit : adopter les bonnes attitudes et favoriser le dialogue (Jour 2 / jour 3)**  
 Animer la réunion d'ouverture  
 Maîtriser le questionnement dans les interviews  
 Recueillir et analyser des documents, réaliser des observations  
 Préparer la synthèse de l'audit, communiquer les premières conclusions lors de la réunion de clôture  
 Hiérarchiser et formuler les écarts constatés (non-conformités ou remarques)
5. **Piloter l'après-visite d'audit : déclencher des actions de progrès (Jour 2 / jour 3)**  
 Rédiger le rapport d'audit en reprenant les conclusions de la réunion de clôture  
 Engager les audités dans une démarche d'amélioration continue  
 Obtenir un plan d'action formalisé, action corrective et préventive  
 Suivre l'application du plan d'actions et son efficacité. Mesurer les progrès
6. **Mise en situation : Pratique d'un audit en situation (Jour 2 / jour 3)**  
 Réalisation de l'analyse documentaire  
 Élaboration du planning d'audit  
 Pratique de l'audit  
 Réunion d'ouverture  
 Pratique de l'audit terrain  
 Synthèse de l'audit  
 Restitution

La pédagogie utilisée par notre intervenant favorise la participation et l'implication des personnes.

Elle établit un lien permanent entre les thèmes dispensés, les comportements acquis, les outils développés et la réalité des participants.

Basée sur l'échange et le retour d'expérience, elle facilite l'intégration et la compréhension des « outils » de l'auditeur :

- Études de cas (Réalisation d'audit sur certains processus de l'entreprise en jours 2 et 3)
- Mises en situation
- Diagnostic
- Travaux de sous-groupes
- Apports didactiques et méthodologiques.

DUREE	LIEU
...3... jours soit 21 heures	- En entreprise.

#### PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE

La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté avec application pratique en atelier  
 Documentation technique remis lors de la formation à chaque stagiaire.

#### Validation des Acquis

À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.