#### **AUDITEUR INTERNE**

# Système de Management de la Qualité ISO 9001 v2015

	JCI	E
formations	conseils	audits

Système de Management de la Qualité 150 9001 v2015		formations conseils addits
OBJECTIFS	PUBLIC	PRÉ REQUIS
Préparer et mener les audits internes Qualité selon les exigences du référentiel ISO 9001 v2015 en appliquant la méthodologie d'audit processus.	Futurs auditeurs internes	Sans pré-requis

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Groupe de 8 personnes maximum.

# CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION

# 1<sup>er</sup> jour

#### Revue des exigences du SMQ (ISO 9001 v2015)

Préalables à l'étude de la norme ISO 9001 v2015 : l'approche PDCA, l'approche Processus, les 7 principes du management.

#### La nouvelle structure de la norme :

- . Parties introductives de la norme
- . Chapitre 4 « Contexte de l'organisme »
- . Chapitre 5 « Responsabilité de la direction »
- . Chapitre 6 « Planification du SMQ »
- . Chapitre 7 « Support »
- . Chapitre 8 « Réalisation des activités opérationnelles »
- . Chapitre 9 « Evaluation des performances »
- . Chapitre 10 « Amélioration »

Cette étape permettra de faire le lien entre les exigences de la norme et les éléments du système documentaire de l'entreprise.

### 2ème jour

# Méthodologie d'audit :

- Les exigences liées aux audits (Norme ISO 19011)
- Application de la méthode PDCA dans la préparation et la réalisation de l'audit d'un processus.
- Méthodologie d'analyse d'un processus selon la logique des 5M
- La préparation d'un audit interne : le plan d'audit, la revue des documents, le guide d'audit adapté à l'entreprise
- L'exécution de l'audit interne : méthode de recueil des preuves et des observations lors de l'audit sur le terrain.
- La rédaction du rapport d'audit : les fiches d'écarts, Le compte rendu d'audit, Le plan d'action et son suivi
- Le management du programme d'audit, Le rôle de l'auditeur dans le processus d'audit interne
- Principes généraux de communication : Gérer la relation auditeurs audités.

### Préparation de l'audit :

Elaboration du questionnaire ou guide d'audit adapté aux secteurs ou processus de l'entreprise qui seront choisis pour la réalisation pratique : travail en groupes (équipes d'audits) - Analyse des documents - Etablissement du programme d'audit - La méthode d'intervention.

### 3<sup>ème</sup> iour

### Réalisation de l'audit sur le terrain

Examen du processus audité, Entretien avec les personnes ou services impliqués dans le processus, Exploitation des documents d'application du processus (enregistrements, indicateurs, objectifs, management.).

Détection des écarts éventuels, Identification des risques liés au processus et de leur niveau de maîtrise, Identification des opportunités d'améliorations.

### Restitution de l'audit

Elaboration du compte rendu d'audit Présentation des résultats Les pistes d'améliorations

Duree	LIEU
21 heures de formation en discontinu Possibilité : 2 + 1 ou 1 + 2 jours	- En entreprise.

# PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE

La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté.

Une documentation complète sera remise à chaque stagiaire.

#### Validation des Acquis

À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.