

Auditeur interne ISO 45 001**OBJECTIFS**

Être capable de maîtriser toutes les étapes pour réaliser l'audit d'un système de management aux standards ISO.

PUBLIC

Tout professionnel souhaitant réaliser des missions d'audit qualité interne.

PRÉ REQUIS

Connaissance du référentiel ISO 45 001

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Groupe de 6 personnes maximum.

CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION

1. **Situer l'audit dans l'organisation Qualité (Jour 1)**
Place de l'audit dans une démarche Qualité
L'audit : définition normalisée ISO 19011 vers. 2018
Les termes et définitions uniformisés
Les grandes étapes
2. **Mettre en place un programme d'audits qualité (Jour 1)**
Élaborer le planning d'audits qualité
Sélectionner et suivre une équipe d'auditeurs
Définir leur qualification
Les points clés de la procédure d'audit
3. **Préparer la procédure d'audit (Jour 1)**
Déterminer le but, le type et le domaine à auditer
Constituer l'équipe d'auditeurs
Rassembler et étudier les documents de référence (normes ISO et / ou les documents des audités : manuel qualité, fiches descriptives de processus, procédures...)
Construire son plan d'audit de manière logique et structurée
4. **Pratiquer la visite d'audit qualité : adopter les bonnes attitudes et favoriser le dialogue (Jour 2 / jour 3)**
Animer la réunion d'ouverture
Maîtriser le questionnement dans les interviews
Recueillir et analyser des documents, réaliser des observations
Préparer la synthèse de l'audit, communiquer les premières conclusions lors de la réunion de clôture
Hiérarchiser et formuler les écarts constatés (non-conformités ou remarques)
5. **Piloter l'après-visite d'audit : déclencher des actions de progrès (Jour 2 / jour 3)**
Rédiger le rapport d'audit en reprenant les conclusions de la réunion de clôture
Engager les audités dans une démarche d'amélioration continue
Obtenir un plan d'action formalisé, action corrective et préventive
Suivre l'application du plan d'actions et son efficacité. Mesurer les progrès
6. **Mise en situation : Pratique d'un audit en situation (Jour 2 / jour 3)**
Réalisation de l'analyse documentaire
Élaboration du planning d'audit
Pratique de l'audit
Réunion d'ouverture
Pratique de l'audit terrain
Synthèse de l'audit
Restitution

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La pédagogie utilisée par notre intervenant favorise la participation et l'implication des personnes.

Elle établit un lien permanent entre les thèmes dispensés, les comportements acquis, les outils développés et la réalité des participants.

Basée sur l'échange et le retour d'expérience, elle facilite l'intégration et la compréhension des « outils » de l'auditeur :

- Études de cas (Réalisation d'audit sur certains processus de l'entreprise en jours 2 et 3)
- Mises en situation
- Diagnostic
- Travaux de sous-groupes
- Apports didactiques et méthodologiques.

DUREE

...3... jours soit 21 heures

LIEU

- En centre ou en entreprise.

PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE

La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté avec application pratique en atelier
Documentation technique remis lors de la formation à chaque stagiaire.

Validation des Acquis

À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.