GESTION DU STRESS		formations conseils audits
OBJECTIFS	PUBLIC	PRÉ REQUIS
Être capable d'apprendre à faire face aux	Responsable de services	
évènements stressants liés à la vie professionnelle.	Personnes ayant des responsabilités	Aucun prérequis
NOMPRE DE DADTICIDANTS : 1 paragona		

NOMBRE DE PARTICIPANTS: 1 personne

CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION

Comprendre le stress

- Généralités du stress
- Les mécanismes du stress et leurs nécessités
- Repérer les effets du stress : pensées/réactions/attitudes corporelles face au stress
- Les différents types de stress positif négatif
- > Face à son stress
- Identifier ses stresseurs et reconnaitre ses propres signaux d'alerte
- Localiser ses zones d'inconfort
- Comprendre ses zones d'inconfort

Identifier, comprendre et faire face à son stress

- Identifier et analyser les différents conflits et tensions rencontrés
- Repérer et comprendre ses croyances limitantes
- Développer son assertivité et son estime de soi
- Ancrer la confiance pour s'affirmer en toutes circonstances.
- Comprendre le changement, ses différentes étapes et le stress associé
- Développer son agilité

Reprendre la maîtrise de son stress

- La communication verbale et non verbale au service de l'assertivité
- Comprendre et repositionner ses comportements sous stress
- Développer ses compétences émotionnelles
 - pour gérer son stress
 - débloquer les situations conflictuelles
- Acquérir une technique de communication pour faire face aux situations délicates

Outils et techniques de gestion utilisées :

Approche cognitive : Perception et croyances limitantes,

Approche émotionnelle : Compétences et intelligences émotionnelles

Approche comportementale : Drivers, CNV

Approche des jeux relationnels : Triangle de Karpman, Okness

Ce programme qui associe formation et coaching se déroulera préférablement en demi-journée.

DUREE	LIEU
3 jours soit 21 heures de formation.	- En centre et/ou En entreprise.

PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE

La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté.

Une documentation complète sera remise à chaque stagiaire.

Validation des Acquis

À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.