

CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL		
OBJECTIFS	PUBLIC	PRÉ REQUIS
Savoir préparer et conduire un entretien professionnel afin de rendre les collaborateurs acteurs du développement de leur employabilité Orienter et accompagner ses collaborateurs dans l'élaboration de leur projet professionnel, en tenant compte des enjeux de l'entreprise, des compétences présentes et à développer, et des dispositifs de la formation professionnelle	DRH, RRH, responsables opérationnels, managers de proximité amenés à conduire ponctuellement ou de façon régulière les entretiens professionnels	Sans pré-requis
NOMBRE DE PARTICIPANTS : 6 personnes par groupe.		
CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION		
<p>Les caractéristiques et les enjeux de l'entretien professionnel</p> <p>Contexte légal Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien d'évaluation</p> <p>La préparation de l'entretien professionnel</p> <p>Connaitre les évolutions prévisibles de l'entreprise en termes d'activité, de technologie, de marché... Savoir informer clairement les collaborateurs sur les modalités et les enjeux Quels documents regrouper ?</p> <p>Les différentes étapes de l'entretien professionnel</p> <p>L'accueil, la présentation des objectifs et du contexte. Analyse des activités, compétences et motivation du collaborateur. Élaboration du projet professionnel : comment détecter les sources de motivation Présentation des différents dispositifs de la formation professionnelle continue : CPF, bilan de compétences, VAE, CIF, plan de formation, ... Quelle attitude nécessite cet entretien : l'écoute active et le questionnement</p> <p>S'entraîner activement à l'entretien professionnel</p> <p>Exercices pratiques en sous-groupes</p> <p>Remise d'une check-list de questions précises, et de fiches explicatives sur chaque dispositif de formation continue.</p>		
DUREE	LIEU	
2 jours, soit 14 h.	<ul style="list-style-type: none"> - En centre. - En entreprise. 	
PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE		
<p>20% de théorie et 80% de pratique :</p> <p>Cette formation est basée sur l'entraînement intensif à la conduite de l'entretien professionnel. La préparation de l'entretien : les différents supports utiles au déroulement La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté. Une documentation complète sera remise à chaque stagiaire.</p>		
Validation des Acquis		
À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.		