

<b>CONDUIRE UN ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION UTILE ET MOTIVANT</b>		 formations conseils audits
<b>OBJECTIFS</b>	<b>PUBLIC</b>	<b>PRÉ REQUIS</b>
Acquérir une méthodologie pour conduire l'entretien d'évaluation annuel Gagner en aisance grâce à une communication et des attitudes adaptées Gérer les situations conflictuelles lors de l'entretien Parvenir à un plan d'action et mettre en place un suivi	DRH, RRH, responsables opérationnels, managers de proximité amenés à conduire les entretiens d'évaluation annuels	Sans pré-requis
<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS</b> : 6 personnes par groupe.		
<b>CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION</b>		
<p><b>CONTEXTE</b> Rappel concernant le cadre juridique Les enjeux de l'entretien au regard de la stratégie d'entreprise Différencier l'entretien annuel et l'entretien professionnel</p> <p><b>MÉTHODOLOGIE</b> La préparation de l'entretien Les différents supports utiles au déroulement</p> <p><b>DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN</b> Rappel des activités et compétences du métier occupé Rappel des objectifs opérationnels fixés au salarié pour la période écoulée Bilan des réalisations du salarié par rapport à ses objectifs et analyse des écarts Bilan des actions de formation effectuées Les perspectives d'évolution (formation envisagée, VAE, CIF, Bilan de compétences) Proposition d'un plan de formation individuel <i>Et après ?</i> Comment mettre en place un plan d'action de développement des compétences de ses collaborateurs et effectuer un suivi</p> <p><b>L'ENTRETIEN ET SES DIFFICULTÉS</b> Les attitudes adaptées : écoute, questionnement et reformulation Savoir-faire une critique : Dissocier les faits, les opinions et les sentiments Ne pas enfermer le collaborateur dans un système de notation schématique Prévenir les pièges et les dérapages (négociation, chantage, silence) <b>S'entraîner activement à l'entretien d'évaluation annuel</b> Exercices pratiques en sous-groupes</p> <p>Possibilité de travailler à partir de la grille d'entretien existante dans l'entreprise afin que les managers puissent se l'approprier.</p>		
<b>DUREE</b>	<b>LIEU</b>	
2 jours, soit 14 h.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En centre.</li> <li>- En entreprise.</li> </ul>	
<b>PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE</b>		
<p>20% de théorie et 80% de pratique : Cette formation est basée sur l'entraînement intensif à la conduite de l'entretien d'évaluation annuel. La préparation de l'entretien : les différents supports utiles au déroulement La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté. Une documentation complète sera remise à chaque stagiaire.</p>		
<b>Validation des Acquis</b>		
À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.		