



MANAGER DE PROXIMITE		UCFE formations conseils audits
OBJECTIFS	PUBLIC	PRÉ REQUIS
Comprendre quel est le rôle du manager de proximité Utiliser la méthode de management adaptée à la situation	Manager de proximité Chef d'Equipe	Compréhension de la langue française
NOMBRE DE PARTICIPANTS : Groupe de 10 personnes maximum.		
CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION		
<p>1^{er} jour : Discerner le rôle du manager</p> <p>Quel est le rôle du manager ? Comment se positionner dans son équipe ? Identifier les grandes fonctions managériales Quelles sont les principales fonctions du manager ? Etre reconnu comme manager : les qualité et compétences requises Assoir sa légitimité de manager Les différents modes de management Connaitre les différents modes de management Comment développer la performance de ses collaborateurs ? Le management situationnel Quel type de manager suis-je ?</p> <p>2^{ème} jour : Accompagner et mobiliser son équipe</p> <p>Mécanismes et leviers de motivation Théories des besoins Comment transmettre des objectifs de façon stimulante Attitude et contagion Comment donner du sens au travail ? Un contrôle constructif de l'activité Poser le cadre Modèle +-+ La reconnaissance Détecter les compétences de ses équipiers</p> <p>3^{ème} jour : Anticiper et gérer des conflits</p> <p>Distinguer travail personne et comportement Une différence, une compréhension, une meilleure communication Pratique de l'écoute active Communiquer différemment Des mots pour éviter des maux Le management des personnes difficiles La gestion des situations particulières Le manager émotionnellement intelligent Développer son assertivité</p>		
DURÉE	LIEU	
21 heures de formation.	<ul style="list-style-type: none"> - En centre. - En entreprise. 	
MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE UTILISÉ		
<p>La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté. Une documentation complète sera remise à chaque stagiaire.</p>		
VALIDATION DES ACQUIS		
À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.		