

**Maitriser les fondamentaux d'un Système de Management
des Compétences des Laboratoires d'Etalonnages et d'Essais
Suivant le référentiel ISO 17025 V 2017**



OBJECTIFS	PUBLIC	PRÉ REQUIS
S'approprier l'architecture de la norme ISO 17025 V 2017. Identifier, à partir des exigences de la norme, les actions concrètes à mener dans son organisation.	Toute personne impliquée dans la construction et/ou le pilotage d'un SML Système de Management des Laboratoires	Aucun

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Groupe de 6 personnes maximum.

CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION

- 1^{er} jour**
- 1. Comprendre les évolutions du contexte normatif d'un laboratoire et l'accréditation COFRAC**
 - Le contexte normatif des laboratoires d'analyses et d'essais
 - Le vocabulaire qualité et ses enjeux
 - Le vocabulaire technique
 - 2. Pratiquer une lecture dirigée des chapitres de la norme ISO/IEC 17025 version 2017**
 - Exigences générales : impartialité, confidentialité...
 - Exigences structurelles
 - Exigences relatives aux ressources :
 - o humaines,
 - o installations et conditions ambiantes du laboratoire,
 - o équipements,
 - o traçabilité métrologique,
 - o produits et services fournis par des prestataires externes
- 2^{ème} jour**
- Exigences relatives aux processus :
 - o revue des demandes,
 - o appels d'offres et contrats,
 - o validation des méthodes,
 - o échantillonnage,
 - o enregistrements techniques,
 - o évaluation de l'incertitude de mesure,
 - o surveillance des activités,
 - o rapports,
 - o réclamations,
 - o maîtrise des données,
 - o gestion de l'information.
 - Exigences relatives au système de management
- 3. Passer de la politique à l'action**
 - Mise en place du comité de pilotage et définition du calendrier
 - Analyse du contexte de l'organisme
 - Rédaction de la politique Qualité / Laboratoire: prise en compte de l'aspect stratégique de la norme ISO 17 025
 - Management par processus
 - Approche risques/opportunités : comment l'intégrer aux analyses de risque ?
 - Objectifs et planification
 - Renforcement du leadership, rôles, responsabilités et autorités
 - Former et sensibiliser le personnel

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La pédagogie utilisée par notre intervenant favorise la participation et l'implication des personnes. Elle établit un lien permanent entre les thèmes dispensés, les comportements acquis, les outils développés et la réalité des participants.

Basée sur l'échange et le retour d'expérience, elle facilite l'intégration et la compréhension des « outils / référentiel »

- Études de cas / Mises en situation / Travaux de sous-groupes / Apports didactiques et méthodologiques.

DUREE	LIEU
2 jours soit 14 heures	- En Entreprise.

PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE

La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté avec application pratique
Documentation technique remis lors de la formation à chaque stagiaire.

Validation des Acquis

À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.