


Formation - Système de Management Intégré QHSE Focus sur le référentiel ISO 45001		
OBJECTIFS	PUBLIC	PRÉ REQUIS
<ul style="list-style-type: none"> - Définir les enjeux d'une gestion intégrée QHSE - Établir le niveau d'intégration des référentiels de son organisme - Construire son système de management et le faire vivre efficacement en utilisant la bonne méthodologie 	Toute personne impliquée dans la construction et/ou le pilotage d'un SMI	Aucun
NOMBRE DE PARTICIPANTS : Groupe de 6 personnes maximum.		
CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION		
<p>1. Enjeux et intérêts d'un système de management intégré QHSE (SMQ / SMS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enjeux et vocabulaire associé. - Intégrer la politique qualité et sécurité dans son organisation - Créer une culture d'amélioration continue. <p>2. Décoder les exigences de l'ISO 45001</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'approche PDCA - Les parties intéressées - Conformité réglementaire - La structure HLS des normes ISO <p>3. Passer de la politique à l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du comité de pilotage et définition du calendrier - Analyse du contexte de l'organisme SWOT / PESTEL - Identification des attentes et besoins des parties prenantes - Rédaction de la politique Qualité / Sécurité : prise en compte de l'aspect stratégique de la norme ISO 45001 - Management par processus - Approche risques/opportunités : comment l'intégrer aux analyses de risque ? - Objectifs et planification <p>4. Réussir la mise en œuvre opérationnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renforcement du leadership, rôles, responsabilités et autorités - Former et sensibiliser le personnel - Informations documentées - Préparation et réponse aux situations d'urgence <p>5. Évaluer la performance et piloter l'amélioration continue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impliquer les acteurs de l'entreprise, communiquer - Analyser les causes de dysfonctionnement - Définir et mettre en place les actions correctives - Mettre en place les indicateurs et tableaux de bord pertinents - Concevoir la revue de direction et la revue de processus 		
MÉTHODE PÉDAGOGIQUE		
<p>La pédagogie utilisée par notre intervenant favorise la participation et l'implication des personnes. Elle établit un lien permanent entre les thèmes dispensés, les comportements acquis, les outils développés et la réalité des participants.</p> <p>Basée sur l'échange et le retour d'expérience, elle facilite l'intégration et la compréhension des « outils »</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Études de cas ▪ Mises en situation ▪ Diagnostic ▪ Travaux de sous-groupes ▪ Apports didactiques et méthodologiques. 		
DUREE	LIEU	
2 jours soit 14 heures	- En centre ou en entreprise.	
PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE		
<p>La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté Documentation technique remis lors de la formation à chaque stagiaire.</p>		
Validation des Acquis		
À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.		