

CQPM PILOTE OPERATIONNEL EN LOGISTIQUE DE PRODUCTION

OBJECTIFS	PUBLIC	PRÉ REQUIS
A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de : Réceptionner et réceptionner un colis Approvisionner et gérer les stocks des lignes de production Identifier les dysfonctionnements et proposer des solutions et actions correctives. Réaliser des inventaires.	Toutes personnes étant amené à intervenir en logistique	Connaissance en magasinage savoir lire et comprendre le français connaissances des règles arithmétiques 4 opérations),

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Groupe de 6 personnes maximum.

CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION**CQPM : Pilote Opérationnel en Logistique de Production****MODULE A : ORGANISER LA RECEPTION EXPEDITION ET PREPARATION DES PRODUITS**

Définir la fonction d'un pilote de production
Les principes de la Supply Chain

1. Schématiser et contrôler la réception et l'expédition des produits

- Décrire les processus d'expédition et réception
- Définir les règles de qualité
- Associer la communication

2. Différencier et mettre à jour les stocks

- Interpréter l'utilisation des logiciels GPAO
- Différencier les indicateurs de stock
- Exprimer les techniques d'inventaires
- Analyser la gestion des flux

3. Organiser le stockage et l'implantation des produits

- Décrire l'ordonnancement : adressage et signalétique
- Démontrer la gestion des entrepôts et magasins
- Identifier les pièces
- Identifier les règles de stockage et les coûts

MODULE B : DIFFERENCIER LA GESTION DES STOCKS ET LA PRODUCTION

1. Différencier l'approvisionnement et la production

- Interpréter les tableaux de bords et les indicateurs
- Décrire les règles de circulation
- Décrire les règles de qualité HSE

2. Analyser l'acheminement des flux entrant et sortant

- Analyser la gestion des flux internes
- Analyser la gestion des approvisionnements et des stocks
- Décrire l'utilisation des équipements de manutention

MODULE C : ANALYSER L'AMELIORATION CONTINUE

1. Identifier les dysfonctionnements

- Choisir une méthode de résolution de problème
- Définir une méthode de communication

2. Appliquer les actions correctives

- Distinguer les outils d'amélioration continu
- Décrire les rôles dans la gestion d'un projet

DUREE	LIEU
10 à 15 jours ou à convenir selon besoins et niveaux.	- En centre ou en entreprise.

PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE

La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté
Documentation technique remis lors de la formation à chaque stagiaire.

Validation des Acquis

À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.
Certification Professionnelle : CQPM Qualification 2004 0231- Niveau : 4