

Gestion des Stocks en Maintenance - Magasinage		
OBJECTIFS	PUBLIC	PRÉ REQUIS
À l'issue de la formation les stagiaires seront capables d'organiser une gestion des stocks en magasin	Magasinier Toutes personnes étant amené à gérer le magasin (stock de pièces)	Connaissance en magasinage savoir lire et comprendre le français connaissances des règles arithmétiques (4 opérations),
NOMBRE DE PARTICIPANTS : Groupe de xxx personnes maximum.		
CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION		
GESTION DES STOCKS		
Module A : introduction au magasinage :		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Définir le magasinage et la logistique ➤ Identifier les paramètres de gestion des stocks ➤ Identifier les principales méthodes de gestion du magasin (pièces de rechange...) 		
Module B : la gestion des stocks :		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planifier les besoins en équipements ➤ Organiser une gestion des stocks ➤ Contrôler le stock (inventaire, rupture, stock mini, stock maxi) ➤ La gestion sur seuil (stock moyen, mini, maxi) 		
Module C : analyser l'importance de la gestion des stocks :		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organiser un réapprovisionnement (importance du stock, durée moyenne de stockage, coût de stockage, délais d'acquisition) ➤ Analyser une gestion sur seuil ➤ Approche d'une analyse ABC (loi de Pareto 20 / 80) 		
Module D : maintenance (adapter la gestion)		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Catégoriser la maintenance (préventive, corrective, adaptive, évolutive, améliorative, prévisionnelle) ➤ Identifier un classement du stock (5 catégories : consommables, pièces de remplacement programmé, non programmé, remplacement exceptionnel, matériel et outillage pour la maintenance) 		
Module E : mise en pratique de la gestion des stocks		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Définir un stock (faire une fiche de stock) ➤ Organiser un fichier stock de maintenance ➤ Classifier la maintenance (articles, préconisation, seuil de déclenchement, quantité à commander, approvisionnement) ➤ Synthèse des coûts de passation de commande ➤ Synthèse Coût de possession ➤ Synthèse Coût administratif 		
Module F : GMAO		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifier la GMAO ➤ Situer le parc matériel ➤ Identifier les pièces de rechange ➤ Exprimer une gestion prévisionnelle ➤ Exprimer la réduction des coûts 		
DUREE	LIEU	
2 jours soit 14 heures de formation.	<ul style="list-style-type: none"> - En centre. - En entreprise. 	
PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE		
La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté. Une documentation complète sera remise à chaque stagiaire.		
Validation des Acquis		
À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.		