


FORMATION MAGASINIER ET PREPARATEUR DE COMMANDES		
OBJECTIFS	PUBLIC	PRE-REQUIS
A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de : Réceptionner un colis, préparer une commande, mettre en stock des produits.	Toute personnes étant amené à faire du magasinage	Connaissance en magasinage Savoir lire et comprendre le français Connaissance des règles arithmétiques (4 opérations)
NOMBRE DE PARTICIPANTS : GROUPE de 6 personnes maximums.		
CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION		
<p>MODULE A : MAGASINIER (théorie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir la fonction d'un magasinier. • Description de la chaine logistique. • Organiser les zones d'activités logistique. • Description des structures de stockage et le matériel de manutention. • Construire les zones d'expédition et réception. • Organiser l'adressage et le transfert des marchandises. <p>MODULE B : RECEPTION (théorie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier la réception d'un colis. • Identifier et ordonner le rangement et la mise en stock. • Notifier des réserves si l'état des produits et défectueux. • Organiser les 5 S. • Différencier les bons gestes et la posture lors de la manipulation. • Analyser les consignes de sécurité. <p>MODULE C : PREPARATION DE COMMANDES (théorie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser les zones d'activités (réceptions expéditions). • Acheminer et prélever les produits. • Identifier les zones de prélèvements. • Mémoriser un plan de stockage. • Définir les meilleurs chemins de préparation. <p>MODULE D : TECHNIQUE D'INVENTAIRE ET GESTION DES STOCKS (théorie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparer Lifo et Fifo. • Distinguer les différents stocks (Mini / maxi/ sécurité/ stock d'alerte). • Interpréter les différents inventaires (Annuel/permanent /tournant) 	<p>MODULE E : RECEPTION : documents de livraison et contrôles (pratique)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procéder à l'opération de déchargement et de contrôle des marchandises. • Accepter ou refuser la marchandise. • Organiser l'adressage et le transfert des marchandises. <p>MODULE F : PREPARATION DE COMMANDES (pratique)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier une préparation de commande. • Mémoriser un plan de stockage. • Définir le chemin de préparation. • Procéder à l'opération de prélèvement de produits. • Acheminer les produits. <p>MODULE G : GESTION DES STOCKS (pratique)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etude de cas en Fifo • Exercice fiche de stock • Etude de cas d'inventaire 	
DUREE	LIEU	
➤ 5 jours	➤ En centre. ➤ En entreprise.	
PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE		
La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté. Une documentation complète sera remise à chaque stagiaire.		
VALIDATION DES ACQUIS		
À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.		