FORMATION MAGASINIER ET PREPARATEUR DE **COMMANDES PUBLIC OBJECTIFS PRE-REQUIS** A l'issue de la formation les stagiaires Connaissance en magasinage Toute personnes étant Savoir lire et comprendre le français seront capables de : amené à faire du Réceptionner un colis, préparer une Connaissance des règles magasinage commande, mettre en stock des produits. arithmétiques (4 opérations)

NOMBRE DE PARTICIPANTS : GROUPE de 6 personnes maximums.

CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION

MODULE A : MAGASINIER (théorie)

- Définir la fonction d'un magasinier.
- Description de la chaine logistique.
- Organiser les zones d'activités logistique.
- Description des structures de stockage et le matériel de manutention.
- Construire les zones d'expédition et réception.
- Organiser l'adressage et le transfert des marchandises.

MODULE B : RECEPTION (théorie)

- Planifier la réception d'un colis.
- Identifier et ordonner le rangement et la mise en stock.
- Notifier des réserves si l'état des produits et défectueux.
- Organiser les 5 S.
- Différencier les bons gestes et la posture lors de la manipulation.
- Analyser les consignes de sécurité.

MODULE C : PREPARATION DE COMMANDES (théorie)

- Organiser les zones d'activités (réceptions expéditions).
- Acheminer et prélever les produits.
- Identifier les zones de prélèvements.
- Mémoriser un plan de stockage.
- Définir les meilleurs chemins de préparation.

MODULE D : TECHNIQUE D'INVENTAIRE ET GESTION DES STOCKS (théorie)

• Comparer Lifo et Fifo.

> 5 jours

- Distinguer les différents stocks (Mini / maxi/ sécurité/ stock d'alerte).
- Interpréter les différents inventaires (Annuel/permanent /tournant)

MODULE E : RECEPTION : documents de livraison et contrôles (pratique)

- Procéder à l'opération de déchargement et de contrôle des marchandises.
- · Accepter ou refuser la marchandise.
- Organiser l'adressage et le transfert des marchandises.

MODULE F: PREPARATION DE COMMANDES (pratique)

- Identifier une préparation de commande.
- Mémoriser un plan de stockage.
- Définir le chemin de préparation.
- Procéder à l'opération de prélèvement de produits.
- Acheminer les produits.

MODULE G: GESTION DES STOCKS (pratique)

- Etude de cas en Fifo
- Exercice fiche de stock
- Etude de cas d'inventaire

Duree	LIEU
	> En centre.

➤ En entreprise. PEDAGOGIE ET MATERIEL PEDAGOGIQUE UTILISE

La formation est dispensée par un formateur compétent et expérimenté. Une documentation complète sera remise à chaque stagiaire.

VALIDATION DES ACQUIS

À l'issue du stage, une attestation de stage sera délivrée par U.C.F.E. à l'employeur.